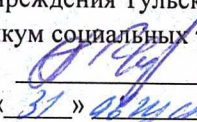


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждаю  
директор государственного профессионального  
образовательного учреждения Тульской области  
«Тульский техникум социальных технологий»  
 А.Н.Чулков  
« 31 » августа 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

основной программы профессионального обучения  
(адаптированной основной программы профессионального обучения –  
программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих) по профессии  
**12156. Закройщик**

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от «31» 08 2023 года

**Тула 2023 год**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03. Основы менеджмента** основной программы профессионального обучения (адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по профессии **12156. Закройщик** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 29.01.05 Закройщик, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 3 апреля 2018 № 230 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта по профессии 29.01.05 Закройщик».

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

**Разработчики:**

Соколова С.В., преподаватель.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин общепрофессионального и адаптационного циклов АОППО по профессии 12156.Закройщик.

Протокол заседания П(Ц)К № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. Основы менеджмента	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. Основы менеджмента	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. Основы менеджмента	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. Основы менеджмента	12

# 1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. Основы менеджмента

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03. Основы менеджмента** является частью основной программы профессионального обучения (адаптированной основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по профессии 12156. Закройщик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 29.01.05. Закройщик, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 3 апреля 2018 г. № 230 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.05.Закройщик»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять профессиональные функции по организации процесса пошива, ремонта и обновления изделий одежды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Теоретические основы управления;
- Характеристики рыночного управления: организация структуры управления, основные принципы управления, функции, методы, стиль;
- Организации сферы услуг, их функции, структуру и методы управления;
- Структуру трудового коллектива;
- Основные принципы и методы работы в коллективе;
- Деловые качества руководителя, имидж.

Результатами освоения программы являются:

**Общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины **ОП.03. Основы менеджмента** :

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **49 часов**, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **39 часов**

Внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося **10 часов**.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03. Основы менеджмента**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	49
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	39
в том числе:	
лабораторные занятия и практические занятия	0
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	10
в том числе:	
Работа с источниками информации (конспектирование текста, подготовка к устным опросам), подготовка сообщений, разработка глоссария.	
Аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управления</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
<b>Современный менеджмент</b>	Введение. Менеджмент – наука и практика управления. Предмет, цели, задачи, особенности и содержание дисциплины. История менеджмента. Условия и факторы зарождения и развития менеджмента. Развитие менеджмента в России. Сущность и задачи менеджмента. Виды и принципы менеджмента. Маркетинг и менеджмент в деятельности предприятий. Характерные черты современного менеджмента. Виды предприятий с учетом форм собственности и их деятельности. Частные, государственные, муниципальные. Коммерческие и некоммерческие предприятия. Крупные, средние, мелкие предприятия. Промышленные, торговые, транспортные и т.д. Национальные и иностранные предприятия. Особенности предприятий.	1	2
		1	2
		1	2
		1	2
		1	2
		1	2
		1	2
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
<b>Организация управления</b>	Организация структуры управления предприятием. Линейная, функциональная, линейно-штабная, линейно-функциональная структуры управления предприятиями. Общая структура предприятия. Основные и вспомогательные подразделения.	1	2
		1	2

	Типовая структура служб предприятия. Их назначение и круг выполняемых работ. Характер внутренних связей между службами.	1	2
<b>Тема 1.3. Функции и принципы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	Основные функции управления.	1	2
	Функция общего управления предприятием как централизованная составляющая систем управления. Персонал-функция и ее роль в управлении предприятием.	1	2
	Дополнительные функции в системе управления. Функция учета, функция делопроизводства, функция социальная, функция исследовательская.	1	2
	Основные положения-принципы управления: эффективность, ограничение числа подчиненных одному лицу, разделение управленческого труда, четкое определение функций руководства.	1	2
	Ступенчатость управления, исключительность управления, единство подчинения, ответственность, равновесие, гибкость, удобство управления.	1	2
	Виды планирования. Разновидности планов.	2	2
<b>Тема 1.4. Методы и стиль управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Классификация и содержательная характеристика методов управления.	1	2
	Административные методы управления, их виды и границы применения, сравнительная характеристика административных методов управления. Их особенности.	1	2
	Труд менеджера и его особенности. Каким должен быть современный руководитель. Социальная ответственность руководителя.	1	2
	Экономические методы управления и их эффективность в новых	1	2



	условиях хозяйствования. Достоинства и недостатки экономических методов управления.		
	Педагогические и социально-психологические методы управления. Методы воздействия, их возможности.	1	2
	Методы поощрения как ведущие в управленческом воздействии. Учет конкретной ситуации в выборе методов управления.	1	2
	Стили управления. Сравнительная характеристика стилей управления.	1	2
	Авторитарный, либеральный, демократический стили руководства. Разновидности этих стилей.	1	2
<b>Тема 1.5. Особенности организаций сферы услуг</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>	
	Организации сферы услуг: их функции, структура, методы управления. Особенности организаций сферы услуг.	1	2
	Внешняя среда и ее воздействие на организацию.	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовить реферат по теме: «История развития менеджмента»; Подготовить сообщение: «Основные проблемы менеджмента в России»; Подготовить доклад: «Роль экономических методов в управлении персоналом»	6	
<b>Раздел 2. Трудовой коллектив</b>			
<b>Тема 2.1. Управление персоналом предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Понятие трудового коллектива. Трудовой коллектив как объект управления. Структура трудового коллектива.	1	2
	Основные принципы и методы работы в коллективе.	1	2
	Причины конфликтов в коллективе. Стили поведения в конфликте. Способы управления конфликтами.	1	2

	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовить сообщение: оценка деловых качеств сотрудников при приеме на работу», «Критерии отбора персонала».	2	
	<b>Раздел 3. Имидж руководителя</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 3.1 Основные требования, предъявляемые к руководителю</b>	Личностные деловые качества руководителя. Темперамент, характер, воля, эмоции в деятельности руководителя.	1	2
	Необходимые психологические качества для менеджера: уравновешенность темперамента, коммуникабельность, сдержанность, гибкость мышления, волевая твердость, эмоциональность и т.д.	1	2
	Деловые качества руководителя (менеджера): организаторские способности, авторитарность, предприимчивость, настойчивость, требовательность, общительность, прогностические способности, ораторские способности.	1	2
	Профессиональные умения: планировать, организовывать, оценивать, координировать, стимулировать, контролировать.	1	2
	Имидж руководителя. Понятие имиджа. Составляющие имиджа. Методы и средства формирования имиджа.	1	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2. Организация труда руководителя</b>	Организация рабочего места. Работа с документами.	1	2
	Планирование деятельности руководителя.	1	2
	Руководство организацией как социальной системой.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка сообщения: «Лидерство, как ресурс общества».	2	
	<b>Всего:</b>	<b>49</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. Основы менеджмента**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

мультимедиапроектор;

компьютер с программным обеспечением;

интерактивная доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- Менеджмент: учебник/ Г.Б.Казначевская – Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д; Феникс, 2015. (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Основы менеджмента: учебное пособие для НПО / В.Д.Сухов, С.В.Сухов, Ю.А.Москвичев. – Москва, «Академия», 2008 год;
2. Менеджмент: учебник/ И.Н.Герчикова. – Москва, «Юнити», 2002 год.
3. Менджмент: учебник/В.В.Глухов. – Москва, «Спецлит», 2000 год.
4. Основы менеджмента: учебное пособие /С.Д.Ильенко. – Москва, «МЭСИ», 1998 год.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. Основы менеджмента

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки Результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнять профессиональные функции по организации процесса пошива, ремонта и обновления изделий из одежды;</li> <li>• Теоретические основы управления;</li> <li>• Характеристики рыночного управления: организация структуры управления, основные принципы управления, функции, методы, стиль;</li> <li>• Организации сферы услуг, их функции, структуру и методы управления;</li> <li>• Структуру трудового коллектива;</li> <li>• Основные принципы и методы работы в коллективе;</li> <li>• Деловые качества руководителя, имидж.</li> </ul>	<p>Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос;</li> <li>• Письменный опрос (тестирование, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля и др.);</li> <li>• Проверка ведения тетрадей;</li> <li>• Внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>• Дифференцированный зачет</li> </ul>